



OBJETIVO

Padronizar os processos e rotinas do salão de beleza, garantindo qualidade, segurança, organização e conformidade com as normas sanitárias.








ABRANGÊNCIA


Todos os profissionais, colaboradores e áreas do salão de beleza.




DIRETRIZES GERAIS


- Cumprir todos os procedimentos descritos neste POP é obrigatório.
- Em caso de dúvidas, comunicar imediatamente o responsável.
- Manter este documento acessível a toda a equipe e à fiscalização.
- O não cumprimento deste POP pode comprometer a qualidade do serviço e a segurança dos clientes.

Nº	PROCEDIMENTO	PASSO A PASSO	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
1	 HIGIENIZAÇÃO DA BANCADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover todos os materiais da bancada. 2. Descartar resíduos em lixeira com pedal. 3. Limpar a superfície com detergente neutro. 4. Enxaguar com pano úmido. 5. Desinfetar com álcool 70%. 6. Secar com pano limpo e descartável. 	A cada cliente atendida	Profissional que realizou o atendimento
2	 LIMPEZA DOS MATERIAIS UTILIZADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descartar materiais descartáveis. 2. Lavar os materiais reutilizáveis com água e detergente. 3. Enxaguar em água corrente. 4. Desinfetar (imersão ou solução apropriada). 5. Enxaguar novamente. 6. Secar com pano limpo ou toalha descartável. 7. Acondicionar em local limpo e seco. 	Após cada utilização	Profissional que utilizou o material
3	 HIGIENIZAÇÃO DE PINÇAS E ALICATES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavar com água e detergente. 2. Enxaguar e secar completamente. 3. Desinfetar em estufa ou solução desinfetante apropriada. 4. Armazenar em embalagem própria. 	Após cada utilização	Profissional que utilizou o material
4	 LIMPEZA DO LAVATÓRIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover resíduos de cabelo. 2. Lavar com detergente. 3. Enxaguar com água corrente. 4. Desinfetar com álcool 70% ou produto apropriado. 5. Secar com pano limpo. 	A cada cliente atendida	Profissional responsável pela área
5	 DESINFECÇÃO DE ESCOVAS E PENTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover cabelos e resíduos. 2. Lavar com água e detergente. 3. Enxaguar. 4. Desinfetar em solução apropriada. 5. Enxaguar novamente. 6. Deixar secar naturalmente. 	Diária	Auxiliar de limpeza
6	LIMPEZA DO SALÃO (ÁREAS GERAIS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varrer o chão. 2. Passar pano úmido com desinfetante. 3. Limpar espelhos e vidros. 4. Organizar os ambientes. 	Diária	Auxiliar de limpeza
7	DESCARTE DE RESÍDUOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar o tipo de resíduo. 2. Descartar em lixeiras apropriadas. 3. Fechar os sacos e remover para coleta. 	Diária ou conforme necessidade	Auxiliar de limpeza

 Este POP deve ser revisado a cada 12 meses ou sempre que houver mudanças nos processos.

 DATA DE EMISSÃO: ____/____/____

 REVISÃO: ____

 RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO: _____